

鹿島学術振興財団 2020 年度 国際研究集会 申請書

年 月 日

(提出日自動入力)

公益財団法人 鹿島学術振興財団

理事長 鹿島 昭一 殿

下記のとおり貴財団の援助を申請いたします。

記

※項目 1～3 は「助成申請システム」への入力項目になります

1. 申請者情報

開催責任者:氏名	鹿島 太郎
開催責任者:カナ	カジマ タロウ
開催責任者:ローマ字	Taro KAJIMA
開催責任者:メールアドレス	XXX@〇〇.com
所属機関 1:研究機関名(日本語)	〇〇大学
所属機関 2:所属部署名(日本語)	大学院 △△研究科
所属機関 1,2(英語)	〇〇University Graduate School △△Department
職名(日本語)	教授
職名(英語)	Professor
所属機関所在地	〒000-0000 〇〇県△△市XX-XX-X
電話番号(所属機関)	000-000-0000
最終学歴・学位	工学博士
現在の専門	建築学
生年月日	0000年00月00日
自宅住所	〒000-0000 〇〇県△△市XX-XX-X
電話番号(携帯)	000-0000-0000

所属機関の名称は、大学院の研究科、研究所まで記載のこと(英文も同様)

2. 連絡担当者情報

連絡担当者:氏名	財団 花子
連絡担当者:所属機関・職名	〇〇大学・助教
連絡担当者:所属機関所在地	〒000-0000 〇〇県△△市XX-XX-X
連絡担当者:メールアドレス	XXX@〇〇.com
連絡担当者:電話番号	000-0000-0000

3. 申請基本情報

会議名(日本語)	●●●国際会議
会議名(英語)	International Conference of ●●●
会議の主催・共催団体	●●国際会議組織委員会、▲▲協会、◎◎学会
会議開催期間	0000/00/00 ~ 0000/00/00
開催地(会場)	▲▲市・▲▲会議場
申請開催回	2回目
前回開催地	■ ■ 国・ ■ ■ 大学
開催経費総計	000,000 円
参加人数:日本人	00人
参加人数:外国人	00人
過去の当財団助成歴の有無	

※項目4～9とチェックシートは

「会議内容及びチェックシート.doc」へ記入してください

4. 開催の目的・意義及び期待される成果等

開催する学問分野の研究状況等を含めて具体的に記入すること。

(1) 開催の目的及び意義（学術上の意義、この研究集会を計画するに至った理由を含む。）

※文字は明朝体 10.5 ポイントを使用してください。

枠が足りない場合は、広げていただいて構いません。（以下入力項目同様）

(2) 日本で開催する必要性

(3) 期待される成果及び成果の公表方法（Proceedings の刊行計画等を記入すること。）

5. 最近行われた、又は行われる予定の同種の計画との関係

関連する国際会議、学会主催の会議等との関係を記入すること。

6. 計画の概要

会議の開催趣意書、パンフレット等（日本語版のみ）があればシステムに別途アップいただくか、財団宛にご郵送ください。

(1) 日程

(2) 討議題目（講演を含む）（計画されている内容がわかるように詳しく記入すること。）

(3) 開催するための組織（組織委員長、実行委員会等の組織を記入すること。）

7. 参加者

(1) 日本人参加者	00 名
(2) 外国人参加者 内訳： 国名 XX 国 XX 国 XX 国	人数 00 名 00 名 00 名 名 名
(3) 参加者合計	000 名

8. 著名な参加予定者（日本人を含む）

国 名	氏 名	所属機関 ・ 職名
日本	鹿島 太郎	〇〇大学大学院△△研究科 教授（博士）

9. 鹿島学術振興財団援助金を必要とする理由

【 国際研究集会援助申請に係るチェックシート 】

下記チェック項目の該当する回答にをお願いいたします。

会議名： ●●●●国際会議	
(1) 研究者の参加する学術的な専門家による会議であるか ※学生や一般市民を対象としたもの、勉強会的なものは対象外	<input checked="" type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 会議の主催者である組織委員会又は実行委員会（以下「組織委員会等」という）の有無 ※主催は形式上・実質上とも組織委員会等に限るものとする	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
(3) 組織委員会等は経理面を含む運営のすべてに責任を持てるか	<input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 否
(4) 組織委員会等のメンバーが同一の大学・研究所等の所属者で占められていないか	<input checked="" type="checkbox"/> いない ・ <input type="checkbox"/> いる
(5) 会議参加者の全体の人数 ※1,000 人を超えるような大規模のものは原則対象外	000 名
(6) 外国人研究者の参加は何名程度か ※「国際研究集会」と呼ぶにふさわしい数の海外からの外国人研究者の参加があること（海外からの外国人参加者数の少ないものは対象外）	00 名
(7) 予算規模（比較的小規模のもの） ※例えば 5,000 万円を超えるような大規模のものは原則対象外	000 万円
(8) 会議の開催趣意書・パンフレット等会議の概要が分かるものの有無 ※「有」の場合は日本語版を PDF データにてアップロードまたは郵送してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

10. 本会議全体の予算額

※項目10、11は「会議費内訳.xlsx」へ記入してください

当財団及びその他の財源（寄付金・他団体の補助金等）全て具体的に記入すること。

収入区分	助成済/申請中の場合	収入予算額（単位：円）
鹿島学術振興財団援助金	申請中	500,000
参加費（一般0万円×0名、学生0千円×0名）		1,000,000
●●財団	助成済	800,000
▲▲学会	助成済	500,000
広告収入		200,000
収入予算額合計		3,000,000円

11. 本会議費用の使途内訳

（単位：円）

費用項目	使途区分（内訳）	当財団援助金から支出予定	支出予定額	計
外国人招へい旅費 招へい者氏名・職名・国名	Shohei Ryohi教授・●国	○	300,000	300,000
庁費等 印刷製本費、通信運搬費、会議費、賃金、 消耗品費、雑役務費等	印刷製本費（講演概要）	○	200,000	2,700,000
	会場費		100,000	
	レセプション費		500,000	
	エクスカージョン		400,000	
	参加費補助 （国内外の若手研究者及び学生）		500,000	
	賃金・事務費・消耗品		1,000,000	
当財団援助金からの支出予定額				500,000円
			総支出予定額	3,000,000円