

2018 年度 研究助成 会計報告書提出日 2020 年 4 月 日公益財団法人 鹿島学術振興財団
理事長 鹿島 昭一 殿

所属・職名 ○○大学大学院△△研究科 教授

氏 名 鹿島 太郎

印

2018 年度 会計報告は下記のとおりです。

記

1 研究課題 申請時の研究課題を記入して下さい。2 助成金額 当財団からの助成金額 ○○○ 万円

「研究助成決定通知書」に記載されている「助成金額」を記入してください。

3 会計報告 支出額合計 ○○○ 万円 内訳は別紙のとおり

2.に記載した助成金額を下回った場合は精算いただきますのでご注意ください。

【記入に関する注意事項】

- ① 上記支出額合計額と当財団からの助成金額とに余剰金が生じた場合は、当財団の指定口座に返還するものとする。(振込手数料は助成者負担)
- ② 申請時に提出した使途内訳(予算額)に、実績額を記入し、本報告書に添えて提出する。

以 上

2018 年度 助成金の使途内訳（使途別に具体的に記入）

（研究助成）

単位は必ず記入してください。また数字にはカンマ（,）を付けてください。

所属・職名 ○○大学大学院△△研究科 教授

氏名 鹿島 太郎

印

【交通費を除く、10万円以上の支出は領収書（コピー可）を添付してください。】

使途区分（内訳） ※記入例は消去して可	実績額			申請時予算額
	数量	単価	金額	
設備備品費（品名）		円	円	円
○○計測用端末	2台	48,000	96,000	100,000
小計			96,000	100,000
消耗品費（品名）				
○○実験の試験体	3体	20,000	60,000	60,000
○○解析ソフト	1個	100,000	100,000	100,000
事務用品	1式		23,000	30,000
小計			183,000	190,000
旅費（事項）				
○○の現地調査（○○県○○市）2名	2回	58,000	116,000	120,000
○○学会発表（○○県○○市）1名	1回	55,000	55,000	50,000
小計			171,000	170,000
謝金（事項）				
実験補助 4人×10日	40人日	6,000	240,000	300,000
データ解析 2人×30時間	60人時	5,000	300,000	300,000
小計			540,000	600,000
印刷製本費（事項）				
論文印刷費・掲載料 （他財源から充当）	1式		0	100,000
小計			0	100,000
その他（事項）				
外部委託費（○○の調査）	1式	300,000	300,000	300,000
車両レンタル料（○○調査のため）	3回	20,000	60,000	40,000
小計			360,000	340,000
合計			1,350,000	1,500,000

必ず小計を記入してください。

申請時の支出内容の変更については簡単に理由を書いてください（欄外に注書でも可）。

上記科目は適宜修正しても構いません。

支出の実績額が助成金額を下回る場合は精算いただきます。